

Circolare N° 235

Cagliari, 12 maggio 2023

**AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA**

LORO SEDI

OGGETTO: Richiesta ferie estive del personale docente e ATA

Con riferimento all'oggetto si comunica che tutto il personale è tenuto a presentare la richiesta per la fruizione delle ferie e del riposo compensativo festività sopresse entro il giorno **31 maggio 2023** così come di seguito indicato:

PERSONALE ATA:

Al fine della strutturazione del piano ferie del personale ATA si procederà alla verifica di compatibilità delle richieste pervenute relativamente allo svolgimento delle attività necessarie al funzionamento della scuola anche nel periodo estivo, tenuto conto di quanto disposto dal CCNL Comparto scuola a riguardo dell'assicurare al dipendente almeno 15 giorni consecutivi di riposo nel periodo estivo.

Si ricorda che **i sabati del mese di luglio (9, 16, 23, 30), i sabati del mese di agosto** e nelle giornate del **14 e 16 agosto** la scuola rimarrà chiusa e il personale fruirà di ferie, festività sopresse e/o recuperi orario eccedente di servizio già prestatato.

Il personale ATA svolgerà servizio, nei mesi di luglio e agosto, ordinariamente la mattina per n. 6 ore fatte salve urgenti ed inderogabili esigenze lavorative e, al termine degli esami i collaboratori

scolastici, presteranno servizio nella sede Centrale o nella sede di servizio a seguito di accordi tra Dirigenti Scolastici.

PERSONALE DOCENTE:

Il personale docente che ha già usufruito di ferie nel corso dell'anno scolastico in corso, deve presentare richiesta del numero di ferie residue coprendo anche i sabati. L'apertura al pubblico dello sportello, nel **periodo estivo**, sarà garantito dal **lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 11.30**.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giuseppe Ennas